

Szczegółowy Zakres Obowiązków i Odpowiedzialności Wykonawcy przy Realizacji Zamówienia

w zakresie świadczenia usług związanych z utrzymaniem porządku i czystości
w Rzeszowie w administrowanych przez MZBM Sp. z o.o. budynkach gminnych oraz na
terenach gminnych na terenie Rzeszowa.

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz budynków gminnych tj. na powierzchni klatek schodowych oraz powierzchni pomieszczeń wspólnego użytku (pralnie, suszarnie, zsypy, korytarze piwniczne, zejścia piwniczne, wejścia do klatek schodowych wiatrołapy, wspólne balkony itp.) :
 - a) sprzątanie i zamiatanie:
 - 2 x w tygodniu: korytarzy, sieni, klatek schodowych, podestów, balustrad, kabin dźwigowych
 - 1 x na kwartał : korytarzy piwnicznych, pomieszczeń pralni, suszarni, strychów itp.,
 - b) 2 x w tygodniu usuwanie zanieczyszczeń ze ścian klatki schodowej, korytarzy piwnicznych, ścian kabin dźwigowych, innych pomieszczeń wspólnego użytku, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, rur, balustrad, grzejników, skrzynek pocztowych, skrzynek na reklamy, tablic informacyjnych, wnęk licznikowych i innych elementów wmontowanych w klatkach schodowych
 - c) mycie z użyciem detergentów
 - 1 x w tygodniu: schodów, podestów, korytarzy, drzwi pomieszczeń wspólnego użytku, parapetów, balustrad, bram i drzwi wejściowych na klatkę schodową (obustronne) oraz drzwi, ścian i podłóg kabin dźwigowych,
 - 1 x na kwartał: drzwi do pomieszczeń licznikowych, ścian wykładanych glazurą lub malowanych farbą olejną, świetlików,
 - 2 x w roku: okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku, szorowanie schodów drewnianych,

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie zanieczyszczeń z daszków nad wiatrołapami i wejściami do klatek schodowych, z cokołów budynków, okienek piwnicznych, z dolnych części rur spustowych i tablic z numeracją budynków oraz w okresie zimowym niezwłoczne usuwanie sopli i w miarę potrzeby śniegu z daszków nad wiatrołapami i wejściami do klatek schodowych.
2. Całość materiałów, środków czystości, sprzętu, narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania obowiązków określonych w pkt.1 zabezpiecza Wykonawca na koszt własny.

Na wszystkie stosowane przy realizacji zamówienia środki czystości, środków do oprysku i dezynfekcji wymagane są dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie naszego kraju i Unii Europejskiej, które będą sprawdzane w trakcie realizacji zamówienia.
3. Pozostałe obowiązki Wykonawcy :
 - a) wywieszanie na tablicach informacyjnych na klatkach schodowych ogłoszeń i innych zawiadomień oraz zdejmowanie nieaktualnych ogłoszeń i zbędnej reklamy,
 - b) wymienianie spalonych żarówek na klatkach schodowych, w pomieszczeniach wspólnych, korytarzach piwnicznych oraz przed drzwiami i bramami wejściowymi do klatek schodowych – z materiałów własnych w uzgodnieniu z Zamawiającym, zwrot kosztów za zużyty materiał nastąpi na podstawie wystawionych faktur miesięcznych,
 - c) niezwłoczne zgłaszanie do Administratorów ROM-ów stwierdzonych awarii, dewastacji, uszkodzeń czy usterek,
 - d) usuwanie pozostawionych przedmiotów z klatek schodowych i korytarzy piwnicznych po uzgodnieniu z Zamawiającym,

e) zgłaszanie do Administratorów ROM-ów zalegających przy pergolach śmietnikowych przedmiotów (mebli, lodówek, pralek, telewizorów itp.) w celu wywieżenia.

4. Zaniechanie w/w obowiązków spowoduje poniesienie skutków tych zaniechań przez Wykonawcę.

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu szkód, powstałych w związku z nienależytym wykonaniem zlecenia, do ich rzeczywistej wysokości.

5. W związku z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz budynków zamieszkałych Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia kultury zachowania i pracy zatrudnionych pracowników z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób zamieszkałych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Wykonawca zobowiązany będzie do :

- przedłożenia zasad i trybu organizacji pracy każdemu Rejonowi Obsługi Mieszkańców, codziennego kontaktu z danym Rejonem Obsługi Mieszkańców przez wyznaczoną osobę – do godz. 8-mej rano, a także do stałej dyspozycyjności w każdy dzień pod numerem telefonu,
- zabezpieczenia identyfikacji zatrudnionych pracowników poprzez wyposażenie ich w odzież z logo firmy.